

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлевская средняя общеобразовательная школа №1
Вяземского района Смоленской области**

215133, Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево. ул. Советская. д.1. т.: 8(48131) 3-26-68

Принято
на заседании педагогического
совета школы протокол
протокол от 10.02.2022 №4

Утверждено
приказом директора школы
от 10.02.2022 № 98

**Положение
о правилах приема воспитанников
в дошкольную группу**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семлевской средней общеобразовательной школы №1 Вяземского района Смоленской области (далее – МБОУ Семлевская СОШ №1) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода в другую группу, приостановления и возобновления образовательных отношений, а также отчисления из дошкольной группы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 27 декабря 2018 г.,
- Административным регламентом Администрации МО Вяземский район Смоленской области предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.12.2021г. № 1738),
- Уставом МБОУ Семлевской СОШ №1 Вяземского района Смоленской области.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

2.1. Организация комплектования дошкольной группы МБОУ Семлевской СОШ №1 осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра.

2.2. В дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Прием детей в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- реквизиты документа об установлении опеки (при наличии)
- контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение. (Приложение 1)

Для приема в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинскую карту. По желанию родителей могут быть предоставлены и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Руководитель МБОУ Семлевской СОШ №1 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии названных выше документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Семлевской СОШ №1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. После приема документов отношения между дошкольной группой МБОУ Семлевской СОШ №1 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании), который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.5. Зачисление детей в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ о зачислении в трехдневный срок размещается на информационном стенде ОУ.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования/ адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем МБОУ Семлевской СОШ №1 в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную группу» (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка 5 (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Семлевской СОШ №1 и печатью.

2.9. На каждого ребенка в дошкольной группе МБОУ Семлевской СОШ №1 формируется личное дело воспитанника (далее – личное дело), содержащее следующие документы

- заявление о приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1, выданное комитетом образования;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. - копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- другие документы по желанию родителей (законных представителей).

2.10. Медицинская карта ребенка хранится на протяжении всего времени существования образовательных отношений в медицинском кабинете дошкольной группы.

2.11. При приеме в дошкольную группу запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.12. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в МБОУ Семлевской СОШ №1, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.13. Прием детей в дошкольную группу МБОУ Семлевской СОШ №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

Форма заявления на зачисление ребенка в дошкольную группу

Зачислить в дошкольную группу №__

«_____» _____ 20__ г.

Директор МБОУ Семлевской СОШ №1

_____ И.А. Бардова

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Семлевской
средней общеобразовательной школы №1
Вяземского района Смоленской области

И.А. Бардовой

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) документ,
удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) _____

выдан _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

№ _____

_____ направленности с режимом пребывания _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) _____
полного, кратковременного

с _____ 20__ г.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждается/ не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копия свидетельства о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ (или его копия) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинская карта
- _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ Семлевской СОШ №1 Вяземского района Смоленской области, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие МБОУ Семлевской СОШ № 1 Вяземского района, Смоленской области,

зарегистрированному по адресу: Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево, ул. Советская, д.1 ОГРН 1026700852749, ИНН 6722012398, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер	Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки

Приложение 3

Расписка в получении документов

Мною, директором школы МБОУ Семлевской СОШ № 1 Вяземского района Смоленской области Бардовой Ирины Анатольевны, получены от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме в дошкольную группу, рег. №	
2	копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
3	копия свидетельства о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки	
5	копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6	документ (или его копия) психолого-медико-педагогической комиссии	
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	

Директор школы

И.А. Бардова