

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлевская средняя общеобразовательная школа №1
Вяземского района Смоленской области**

215133, Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево. ул. Советская. д.1. т.: 8(48131) 3-26-68

Принято
на заседании педагогического
совета школы протокол
протокол от 30.08.2022 №1

Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2022 № 265

**Положение
о порядке и основаниях
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семлевской СОШ №1 Вяземского района Смоленской области (далее – дошкольная группа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников дошкольной группы из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной дошкольной группы №1 в дошкольную группу №2 такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
- перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника дошкольной группы из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе дошкольной группы.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале регистрации

заявлений о переводе воспитанника в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) (Приложение 2).

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника дошкольной группы из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директор школы или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления (Приложение 3). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением директора школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На

отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе дошкольной группы возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) дошкольной группы из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной группы оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей дошкольной группы. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ Семлевской СОШ №1 на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 4). В заявлении указываются:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

3.3. Директор школы издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

3.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются в журнале регистрации воспитанников, выбывших в порядке перевода (Приложение 5) и хранятся в дошкольной группе вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4. Отчисление из дошкольной группы

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 6). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) причины досрочного отчисления из дошкольной группы. В случае переезда в другую местность указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации;
- д) дата отчисления воспитанника.

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в дошкольной группе правилами делопроизводства.

4.3.2. Директор школы издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

4.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной группы, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Семлевской средней общеобразовательной
школы №1 Вяземского района Смоленской
области

И.А. Бардовой

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка*

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка: _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка, _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

_____ года рождения, из
группы № _____ направленности
(указать направленность группы)

в группу № _____ направленности.
(указать направленность группы)

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о переводе воспитанника
в другую группу по инициативе родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) воспитанника	Группа, которую посещает воспитанник	Группа, в которую желают перевести воспитанника	Примечание

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления
о переводе воспитанника в другую группу

Уважаемая (ый) _____

Ставим Вас в известность, что Ваше заявление о переводе Вашего ребенка
_____ «__» _____ 20__ г.р. из
группы № _____ в группу № _____, зарегистрированное под № _____
«__» _____ 20__ г. не может быть удовлетворено, по причине

_____ «__» _____ 20__ г.

Директор школы

И.А.Бардова

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Семлевской средней общеобразовательной
школы №1 Вяземского района Смоленской
области
И.А. Бардовой

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка*

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

_____ года рождения
из списка воспитанников группы №__ общеразвивающей направленности,
в порядке перевода в _____
(наименование учреждения)

с _____ 20__ года.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 5

Журнал учета воспитанников, выбывших в порядке перевода

№ п/п	Дата	Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка	Принимающая организация	Дата и № приказа о зачислении в принимающую организацию

Приложение 6

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Семлевской
средней общеобразовательной школы №1
Вяземского района Смоленской области
И.А. Бардовой

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка*

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

посещающего группу № _____ направленности
в связи с _____

с _____ 20__ года

«__» _____ 20__ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____