

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлевская средняя общеобразовательная школа №1
Вяземского района Смоленской области**

215133 Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево, ул. Советская, д.1 тел.8-(48131)-3-26-68

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31 августа 2023 года №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 31 августа 2023 года № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня (ГПД)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Семлевской средней общеобразовательной школе №1
Вяземского района Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 1178-02», Уставом МБОУ Семлевской СОШ №1 Вяземского района Смоленской области.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях осуществления занятости обучающихся во внеурочное время.

1.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Руководство учебно-воспитательным процессом в ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД.

1.5. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

1.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

1.7. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

1.8. Воспитатель ГПД систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГПД ШКОЛЫ

2.1. Организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3. Организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

3.2. После 1 сентября учащиеся принимаются в ГПД на свободные места.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-4 классов с наполняемостью не более 25 человек в группе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

4.1. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников. Приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

4.1.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД.

4.1.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3-х классах – 1,5 ч, в 4-х классах – 2 ч.

4.1.4. В процессе самоподготовки проводятся физкультминутки продолжительностью 1-2 минуты, гимнастика для глаз, каждые 30 минут – перерывы для отдыха.

4.1.5. Воспитатель ГПД оказывает необходимую консультацию при выполнении домашнего задания.

4.1.6. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного класса.

4.1.7. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.1.8. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желанием детей. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., - должны быть не более 30 минут. Прогулка и подвижные игры на воздухе должны проводиться в течение дня не менее двух раз, общей продолжительностью 2,5 - 3 часа.

Просмотр видеофильмов и телепередач не следует проводить чаще одного-двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра видеофильмов до 30 минут, телепередач - 30 минут.

4.1.9. Отсутствие воспитанника на занятиях ГПД допускается по письменному заявлению родителей с указанием причин отсутствия. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника, отпущенного с занятия по заявлению родителя, возлагается на родителя.

4.1.10. В каникулярное время продолжается работа группы продленного дня для той части обучающихся, которая в этом нуждается.

4.2. Организация внеурочной деятельности

4.2.1. В режиме работы ГПД проходят занятия внеурочной деятельности в кружках, студиях и спортивных секциях согласно утверждённому расписанию.

4.2.2. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, просмотры телепередач и кинофильмов должна составлять не более 1 часа.

4.2.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении или без сопровождения взрослого (по заявлению родителей).

4.2.4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

4.2.5. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены библиотечарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.3. Организация двигательного режима в ГПД

4.3.1. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.3.2. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов.

4.3.3. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.3.4. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

4.3.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. ПИТАНИЕ В ГПД.

В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД:

- завтрак – во время учебных занятий;
- обед – во время учебных занятий или в период пребывания в ГПД.