

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МО «Вяземский район Смоленской области»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлевская средняя общеобразовательная школа №1
Вяземского района Смоленской области

215133, Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево, ул. Советская д.1, тел.:8(48131)3-26-68

РАССМОТРЕНО

руководитель ШМО

 Янченкова Н.Г.

Протокол от 18.05.2024
№ 3.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

 Янченкова Н.Г.

20.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

 Бардова И.А.

Приказ от 20.05.2024 г.
№ 168



Программа работы
школьного музея

Составитель: Стрельбицкая Е.В.,

учитель истории

2024-2025год

Программ работы школьного музея

«Историко-краеведческий музей

МБОУ Семлевская СОШ №1

Вяземского района, село Семлево»

на 2024 /2025 учебный год.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Создание на основе музея военно – исторического клуба «Память сердца».
- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы фондам музея (оформление книги учёта).
- Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранам труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания

для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей работ класс в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам экспозиции музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

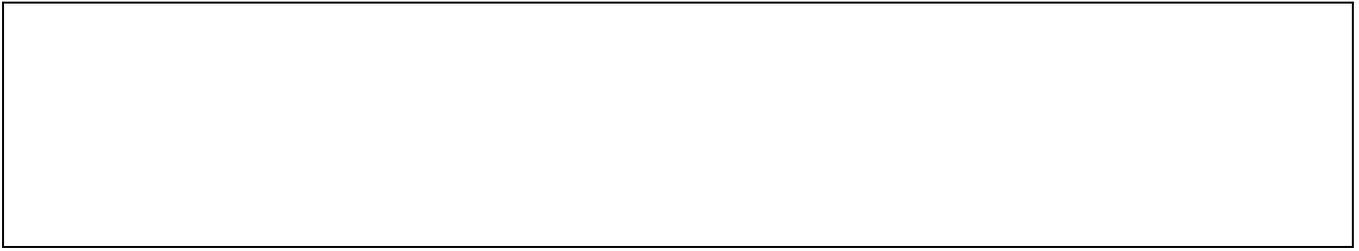
- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению учащимися новых компетенций:

- Исследовательские (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025г.	руководитель музея Зам. директора по ХЧ
8	Ведение раздела на официальном сайте «Историко-краеведческий музей МБОУ Семлевская СОШ №1 Вяземского района, село Семлево»	В течение года	руководитель музея
9	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Июнь 2025г.	руководитель музея



Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомьтесь, это наш музей! (1 класс, гости школы) • Этих дней не меркнет слава... • Село моё родное • История школы • Воины-интернационалисты... • Выпускники нашей школы <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школы 	В течение года	руководитель музея и группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – Снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>2 февраля - Сталинградская битва.</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея, классные руководители 1-11 классов

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024г. Февраль 2024г. Май 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
5	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.