

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семлевская средняя общеобразовательная школа №1
Вяземского района Смоленской области**

215133, Смоленская область, Вяземский район, с. Семлево, ул. Советская, д.1 тел.: 8-48-131-3-26-68

П Р И К А З

24.03.2025

№ 91

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских
проверочных работ в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования» приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ № 1008), на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 №224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 24.03.2025 № 68-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в целях оценки качества

общего образования в общеобразовательных учреждениях Вяземского района Смоленской области в 2025 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 и 10 классов в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2025 году (Приложение №1).
2. Утвердить проведения ВПР, информацию о дате, времени и месте проверки ВПР (Приложение №2) к настоящему приказу и разместить данную информацию на официальном сайте и информационном стенде ОУ.
3. Назначить школьным координатором и ответственным за подготовку и проведение ВПР заместителя директора по УВР Янченкову Н.Г.
4. Школьному координатору Янченковой Н.Г.:
 - 4.1. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО и размножить комплекты для проведения ВПР, протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - раздать комплекты для проведения ВПР организаторам в аудитории вместе с кодами участников и с протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.
 - 4.3. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более трёх рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 4.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 4.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
 - 4.6. Обеспечить хранение работ для проведения ВПР в сейфе кабинета директора.
5. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении №3 к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:
 - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
 - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить комиссию по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Леонова Л.А. – эксперт
	5	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Михайлова В.В. – эксперт
	6	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Черкасова Л.И. – эксперт
	7	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Черкасова Л.И. – эксперт
	8	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Михайлова В.В. – эксперт
	10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Черкасова Л.И. – эксперт
Математика	4	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Леонова Л.А. – эксперт
	5	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Андреева О.А. – эксперт
	6	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Янченкова Н.Г. – эксперт
	7	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Андреева О.А. – эксперт
	8	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Андреева О.А. – эксперт
	10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Янченкова Н.Г. – эксперт
Предметы случайного выбора		
Биология	5-8	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Бальчус И.М. – эксперт Бардова И.А. – эксперт
Химия	7, 8, 10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Захаренкова Н.В. – эксперт
История	5-8, 10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Бальчус И.М. – эксперт
География	5-8, 10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Стрельбицкая Е.В. – эксперт
Физика	7,8, 10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Андреева О.А. – эксперт
Окружающий мир	4	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Леонова Л.А. – эксперт
Литературное чтение	4	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Леонова Л.А. – эксперт
Иностранный язык (английский)	4-8,10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Гузова Е.А. – эксперт
Литература	5-8, 10	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии;

		Михайлова В.В. – эксперт Черкасова Л.И. – эксперт
Информатика	7,8	Янченкова Н.Г. – председатель комиссии; Гузова Е.А. – эксперт

9. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя географии Бальчус И.М.

11. Предоставить соответствующую информацию независимым наблюдателям для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР, с целью обеспечения открытости и прозрачности процедур ВПР, указанного в приложении №3 к настоящему приказу.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, учителей согласно графику дежурств за 2024/2025 учебный год.

13. Учителям - предметникам:

- использовать результаты мониторинговых мероприятий для организации повторения и коррекции знаний;
- результаты ВПР не использовать при выставлении отметок обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

14. Заместителю директора по УВР Янченковой Н.Г.:

- обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность;
- после получения результатов ВПР провести анализ, по результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Бардова

С приказом ознакомлены:

<u>Ян</u>	Янченкова Н.Г.	« 24 » 03 2025 г.
подпись	расшифровка	
<u>ИМ</u>	Бальчус И.М.	« 24 » 03 2025 г.
подпись	расшифровка	
<u>Зверева</u>	Зверева А.В.	« 24 » 03 2025 г.
подпись	расшифровка	
<u>Андреева</u>	Андреева О.А.	« 24 » 03 2025 г.
подпись	расшифровка	

подпись	расшифровка
<u>Мих</u>	<u>Михайлова В.В.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка
<u>Стр</u>	<u>Стрельбицкая Е.В.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка
<u>Лео</u>	<u>Леонова Л.А.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка
<u>Фино</u>	<u>Финошенкова А.Б.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка
<u>Чер</u>	<u>Черкасова Л.И.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка
<u>Зве</u>	<u>Зверева С.П.</u> « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
подпись	расшифровка